



TÜRI PÕHIKOOL

HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Türi

16.08.2021 nr 4

Algus kell 14.00, lõpp kell 16.30

Juhataja: Liis Rusi

Protokollija: Sirle Võtti

Võtsid osa: Liis Rusi, Avernoika Beekmann, Katri Nurmine, Virginia Ciunite, Anu Zinovjev, Sirle Võtti

Koosolekust võttis osa Türi Põhikooli direktor Janika Gedvil

Puudusid: Vitali Gansen, Marge Raal, Mia Jasson

PÄEVAKORD:

- 1) Tutvumine kooli uue direktoriga.
- 2) Tutvumine kooli eelarvega.
- 3) Muud küsimused.

1. Tutvumine kooli uue direktoriga

1.1. KUULATI:

Direktor Janika Gedvil rääkis oma haridusteest ning eelnevast töökogemusest, tutvustas põhimõtteid, millest ta oma töös lähtub, tutvus hoolekogu liikmetega ning uuris hoolekogu plaane ja ootusi koostööle. Käidi välja mõte korraldada ühiseid talgutöid (nt lehtede riisumine). Direktor rõhutas oluliste märksõnadena tõhusust ja koostööd, muuhulgas võimalust leida kooli ruumidele rakendust ka väljaspool tunde, nt õhtusel ajal. Arutleti huvitegevuse võimaluste üle (milliseid huviringe ja kellele võiks kooli juures pakkuda).

Arutleti hoolekogu liikmete koolitusvajaduse üle (hoolekogu liikmed pidasid seda oluliseks) ning uue hoolekogu valimise üle. Praegused liikmed rõhutasid vajadust, et hoolekogus peaks olema esindatud ka väikeklassides õppivate laste vanemad. Kuna tänaste piirangute tingimustes ei ole kindel, et lastevanemate üldkoosolek saab tavapärasel kujul toimuda, lubas direktor teha lastevanematele üleskutse e-kooli kaudu, et hoolekogu töös osalemisest huvitatud vanemad annaks endast märku klassijuhatajatele ning nii tekiks võimalike uute kandidaatide nimekiri. Siis saab vastavalt olukorrale vaadata, kuidas viia läbi hääletus.

Direktor tutvustas mõtet elavdada sõpruskoolide tegevust, mh pakkus välja idee sõlmida sõprussuhted Ukraina Ternopili linna kooliga nr 16, millega direktoril on juba eelnevast töökohast sõprussuhted olemas. See oleks hea võimalus kogemuste vahetamiseks nii meie õpetajatele kui Ternopili kooli õpetajatele.

1.2. OTSUSTATI:

- 1.2.1. Võtta info teadmiseks.

2. Tutvumine kooli eelarvega

2.1. KUULATI:

Direktor tutvustas hoolekogu liikmetele jooksva aasta eelarvet, sh eelarve täitmise seisu ning selgitas oma mõtteid uue eelarve koostamiseks. Arvestades sellega, et uus direktor on väga hiljuti tööle asunud, ei ole täna järgmise aasta eelarve projekt veel päris valmis, kuid direktor tutvustas hoolekogule järgmise aasta eelarve projekti kavandit ning kui eelarve projekt saab valmis, saadetakse see ka hoolekogule tutvumiseks.

K. Nurmene esitas küsimuse kooli tehnikapargi (eelkõige IT-vahendite) kohta. Distsantsõppe ajal õpilaste käes olnud tahvelarvutid ei olnud väga heas töökorras. Kas on plaanis vananenud IT-vahendite osas midagi ette võtta? Direktor selgitas, et tema arvates on tõhusam pigem arvuteid rentida kui välja osta. Arvutipargi seisu on kooli IT-spetsialistiga arutatud, kuid täna ei ole tehtud konkreetseid plaane muudatuste elluviimiseks.

2.2. OTSUSTATI:

2.2.1. Kiita heaks eelarve projekti kavand.

3. Muud küsimused

3.1. Direktor andis hoolekogule teada, et kõik vabad õpetajate ja tugipersonali ametikohad on tänase päeva seisuga täidetud.

3.2. Direktor uuris hoolekogu seisukohta koolivormi kehtestamise üle. Tekkis elav arutelu koolivormi plusside ja miinuste üle. Üldise seisukohana jäi kõluma, et võiks olla kas või mingi üks ühine element (nt vormimüts), mis oma kooli tunnet toetab.

3.3. Direktor andis teada, et sellest õppeaastast peab igal õpilasel olema sussikott.

3.4. Arutleti e-kooli ja Stuudiumi võimaluste ja valikute üle. Kuna Stuudium pakub võimalust ühes keskkonnas näha nii lasteaia, põhikooli, gümnaasiumi kui huvikooli õpilasi, on see vanema jaoks kompaktsem lahendus. Stuudium on küll hinna poolest pisut kallim, kuid pakub ka õpetajale rohkem võimalusi. Leiti, et Stuudiumi kasutamise võimalus vääraks uurimist ja seda tuleks kõigepealt õpetajatele tutvustada ning kuulata nende arvamust.

3.5. K. Nurmene juhtis tähelepanu kooli kodulehele, mis ei toimi nii efektiivselt, kui võiks. Üheks probleemiks on ülesehitus (info on raskesti leitav). Teiseks probleemiks on info kodulehele jõudmise kiirus. Sageli on kodulehele jõudev info juba vananenud või ei jõua sinna üldse.

3.6. Kooli väärtused on jäänud nii õpilaste kui vanemate jaoks kuidagi tagaplaanile. Neid oleks vaja läbi igapäevategevuste nii õpetajatele, õpilastele kui vanematele lähemalt viia. Oluline on, et väärtused paistaksid selgelt välja iga tegevuse käigus, ei oleks mitte plakat, vaid isiklik mõde. See tekitabki meie kooli tunnet, teadmist, et meie koolis on nii.

3.7. Vanemad näevad probleemi osade õpetajate eelarvamuslikus suhtumises õpilastesse. Mõnikord tundub, et ainetunnis pannakse hinne käitumise, mitte teadmiste eest. Ja mõnikord ka varasema käitumise eest. Õpetaja positiivne suhtumine õpilasse on väga oluline.

3.8. Direktor uuris kooli hindamissüsteemi ning sõnaliste hinnangute andmise kohta. S. Võtti selgitas, et 1.-2. klassis antakse õpilastele ainult sõnalisi hinnanguid, alates 3. klassist hinnatakse numbriliselt. Lisaks hindade kasutatakse ka sõnalise hinnangu andmist või hindade kommentaari lisamist. Ei saa öelda, et sellega oleks kõik väga hästi, kuid koolis peetakse seda oluliseks ja selles suunas liigutakse edasi. Arutleti selle üle, kas vanema jaoks on informatiivsem number või sõnaline hinnang ning mis aitaks paremini lapse arengut toetada. Võimalus on ka kasutada tähti või protsente. Tekkis ka küsimus loovainete/oskusainete (käsitöö, kunst, muusika, kehaline kasvatus) eristava hindamise mõttekuse kohta. Ja kui hinnata, siis hinnata saab ikkagi seda, mida lapsele on õpetatud.

3.9. V. Ciunite uuris, kas oleks võimalik, et õpilased saavad õpikud kätte enne tundide algust või vähemalt ühekorraga. Selleks pakuti välja ka erinevaid võimalusi:

1) Raamatukogus komplekteeritakse kokku õpikute-töövihikute komplektid klasside kaupa ja siis kutsutakse lapsed (klasside või vanuseastmete kaupa) raamatukokku õpikutele järgi. Õpilasi ei kutsuta kooli korraga, vaid kellaaegade alusel paari päeva jooksul. Kitsaskohaks võib osutada meie raamatukogu mahutavus.

2) Õpikute-töövihikute komplektid pannakse valmis koduklassidesse. Siin oleks põhirõhk aineõpetajatel, kes jagavad ise oma õpikud õigete klasside vahel ära. Klassijuhataja võib nt panna laudadele laste nimesildid ja siis iga õpetaja viib vajalikud õpikud vajalikku klassi. Seejärel kutsutakse lapsed kooli (ikka erinevatel kellaaegadel), aga oma koduklassidesse, ja jagatakse vahendid kätte.

K. Nurmine osutas tähelepanu asjaolule, et sageli on õpilaste töövihikud aasta lõpus pooltühjad, samas jagavad õpetajad õpilastele töölehti. Kui töövihikuid ei täideta, kas neid on siis mõtet tellida?

3.10. Direktor pakkus kaalumiseks idee, et hoolekogu koosolekud võiksid toimuda kord kuus. Kuna kohe on ees uue hoolekogu valimine, võiks jätta selle küsimuse uue hoolekogu otsustada.

Türi Põhikooli hoolekogu järgmine kohtumine lepitakse kokku e-posti teel.

(allkirjastatud digitaalselt)

Liis Rusi
Juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Sirle Võtti
Protokollija