

## **TÜRI PÕHIKOOLI ÕPILASTE DIGIVAHENDITE KASUTAMISE KORD**

1. Õpilasel on õigus võtta kooli kaasa isiklikke digivahendeid.
  - 1.1. Digivahenditeks on mobiiltelefonid, nutitelefonid, süle- ja tahvelarvutid, pleieri, elektroonilised mängud jms.
2. Õpilase isiklike digivahendite säilimise tagamine on õpilase vastutuses.
  - 2.1. Kool ei vastuta õpilase digivahendite säilimise eest (ka nende kaotsimineku korral), va juhul, kui need on õpilaselt käesoleva korra rikkumise tõttu hoiule võetud.
3. Õpilasel on õigus kasutada isiklikke digivahendeid selleks lubatud ajal, nii et see ei häiriks teisi õpilasi ega kooli töötajaid.
4. Digivahendite kasutamine on lubatud õppetöö ajal vastavalt õpetaja korraldusele.
  - 4.1. Õppetöö ajaks loetakse ajavahemikku tunni algusest kuni tunni lõpuni.
5. Koolis lähtutakse eeldusest, et õpilane järgib digivahendite kasutamise korda.
6. Digivahendite kasutamise reeglite rikkumise korral rakendatakse koolis järgmisi mõjutusvahendeid:
  - 6.1. Kooli töötaja suuline märkus reeglite rikkumise kohta.
  - 6.2. Käesoleva korra korduval rikkumisel on õpilasel kohustus anda digivahend kooli töötaja nõudmisel hoiule.
    - 6.2.1. Digivahendi hoiule võtmise kohta koostatakse vormikohane eseme(te) äravõtmise akt. (LISA1)
    - 6.2.2. Õpilaselt hoiule võetud vahendeid hoitakse kantseleis ja need antakse reeglina üle õpilase vanemale vormikohase akti alusel.
  - 6.3. Kui õpilane keeldub kooli töötaja korralduse täitmisest ega anna oma digivahendeid hoiule, pöördub kooli esindaja viivitamatult lapsevanema poole, kes on kohustatud esimesel võimalusel tulema kooli probleemi lahendama.
7. Hoiule / ära võetud esemete tagastamisel koostatakse (vajadusel) õpilasele digivahendi kasutamise kord, milles sätestatakse vahendite kasutamine individuaalne reeglistik (LISA 2).
8. Korduvalt digivahendite kasutamise korda rikkunud õpilasel on keelatud digivahendeid kasutada ning keelu eiramisel vahend konfiskeeritakse õpetaja poolt. Digivahendi konfiskeerimisest teavitatakse õpilase vanemaid eKooli vahendusel.

**LISA 1**

Esemete äravõtmise ja tagastamise AKT

Alus: Türi Põhikooli digivahendite kasutamise kord

Andmed isiku kohta, kellelt vahendid ära võeti, äravõtmise aeg ja koht

Nimi: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Kellaaeg: \_\_\_\_\_

Koht: \_\_\_\_\_

Ära võetud vahendi kirjeldus

---

---

Vahendi äravõtmise põhjus

---

---

Vahendi võttis ära

Nimi: \_\_\_\_\_

Ära võetud vahend on hoiule antud

Koht: \_\_\_\_\_

Kontakt: \_\_\_\_\_ (siin võib olla ka nimi)

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Kellaaeg: \_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_

Ära võetud vahend on tagastatud

Nimi: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_

Vahendi kätte saanud isik on tutvunud Türi Põhikooli digivahendite kasutamise korruga.

Kinnitus: \_\_\_\_\_ (allkiri)

**LISA 2****INDIVIDUAALNE DIGIVAHENDITE KASUTAMISE KORD**

Nimi: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

1. Minul on õigus võtta kooli kaasa isiklike digivahendeid.
  - 1.1. Digivahenditeks on mobiiltelefonid, nutitelefonid, süle- ja tahvelarvutid, pleieri, elektroonilised mängud jms.
2. Minu isiklike digivahendite säilimise tagamine on minu vastutuses.
  - 2.1. Kool ei vastuta minu digivahendite säilimise eest (ka nende kaotsimineku korral), va juhul, kui need on minult käesoleva korra rikkumise tõttu hoiule võetud.
3. Minul on õigus kasutada isiklike digivahendeid selleks lubatud ajal, nii et see ei häiriks teisi õpilasi ega kooli töötajaid.
4. Digivahendite kasutamine on lubatud õppetöö ajal vastavalt õpetaja korraldusele.
  - 4.1. Õppetöö ajaks loetakse ajavahemikku tunni algusest kuni tunni lõpuni .
5. Koolis lähtutakse eeldusest, et mina järgib digivahendite kasutamise korda.
6. Digivahendite kasutamise reeglite rikkumise korral rakendatakse järgmisi mõjutusvahendeid:
  - 6.1. Kooli töötaja suuline märkus reeglite rikkumise kohta.
  - 6.2. Käesoleva korra korduval rikkumisel on minul kohustus anda digivahend kooli töötaja nõudmisel hoiule.
    - 6.2.1. digivahendi hoiule võtmise kohta koostatakse vormikohane eseme(te) äravõtmise akt. (LISA1)
    - 6.2.2. Minult hoiule võetud vahendeid hoitakse kantseleis ja need antakse reeglina üle minu vanemale vormikohase akti alusel.
  - 6.3. Kui ma keeldun kooli töötaja korralduse täitmisest ega anna oma digivahendeid hoiule, pöördub kooli esindaja viivitamatult lapsevanema poole, kes on kohustatud esimesel võimalusel tulema kooli probleemi lahendama.
7. Hoiule / ära võetud esemete tagastamisel koostatakse (vajadusel) õpilasele digivahendi kasutamise kord, milles sätestatakse vahendite kasutamine individuaalne reeglistik (LISA 2)
8. Kui ma rikun korduvalt digivahendite kasutamise korda, on mul keelatud digivahendeid kooli kaasa võtta. Vastav keeld tehakse mulle ja minu vanemale teatavaks eKooli vahendusel.

Kinnitus: \_\_\_\_\_ (allkiri)